



CHECK LIST DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR TOUTE SOUSCRIPTION SCPI

Grands Comptes non PSI

Dossier complet à renvoyer à Primonial - Service Immobilier collectif
19 avenue de Suffren - CS 90741 - 75345 Paris Cedex 07

NOM DU CLIENT :

SUR LE BULLETIN DE SOUSCRIPTION BIEN PRÉCISER LES MENTIONS SUIVANTES :

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| ■ NATURE DE PROPRIÉTÉ : | <input type="checkbox"/> Pleine propriété | <input type="checkbox"/> Démembrement |
| ■ PAIEMENT : | <input type="checkbox"/> Dossier à crédit | <input type="checkbox"/> Dossier en cash |
| | <input type="radio"/> Chèque | <input type="radio"/> Chèque |
| | <input type="radio"/> Virement | <input type="radio"/> Virement |

NE PAS OUBLIER de cocher l'option PFL (oui ou non) et de mentionner le NOM, le CODE de l'apporteur et le numéro de démarcheur Banque de France.

PIECES COMMUNES PERSONNES PHYSIQUES / PERSONNES MORALES

- Bulletin de souscription
En cas de communauté légale, signature du conjoint sur le bulletin de souscription avec la mention «bon pour accord»
- Chèque à l'ordre de la SCPI souscrite.
- Récépissé du délai de réflexion de 48h (rempli et daté minimum 48h avant la date du bulletin de souscription)
Bien mentionner le NOM, le CODE de l'apporteur et le numéro de démarcheur Banque de France du CGP.
- Photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité du (des) souscripteur(s) personne(s) physique(s) ou du représentant légal de la personne morale, ou attestation de renouvellement de la mairie.
- RIB pour le versement des revenus
- Synthèse d'investissement dûment complétée et signée par le client et le conseiller
Bien mentionner le NOM, le CODE de l'apporteur et le numéro de démarcheur Banque de France du CGP.
- Rapport confidentiel (les différentes situations figurent sur le document) + justificatif de provenance des fonds le cas échéant

PIECES SPECIFIQUES PERSONNES PHYSIQUES

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
(les factures de téléphones mobiles ne sont pas acceptées).

PIECES SPECIFIQUES PERSONNES MORALES

- Document sur le bénéficiaire effectif de l'opération.
- Pouvoirs et copie de la pièce d'identité des personnes ayant pouvoirs et signature.
- KBis récent de moins de 3 mois.
- Statuts certifiés conformes de la personne morale.
- Derniers bilan et compte de résultat.

CADRE RÉSERVÉ À PRIMONIAL IMMOBILIER

- | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Factiva | <input type="checkbox"/> PPE | <input type="checkbox"/> Accusé de réception | |
| <input type="checkbox"/> Saisie BOS Immo | <input type="checkbox"/> Saisie Bos général | <input type="checkbox"/> Envoyé SGP | |
| STATUT DU DOSSIER : | <input type="checkbox"/> Non saisi | <input type="checkbox"/> En attente de règlement | <input type="checkbox"/> Enregistré |

