



CHECK LIST DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR TOUTE SOUSCRIPTION SCPI

Grands Comptes - PSI

Dossier complet à renvoyer à Primonial - Service Immobilier collectif
19 avenue de Suffren - CS 90741 - 75345 Paris Cedex 07

NOM DU CLIENT :

SUR LE BULLETIN DE SOUSCRIPTION BIEN PRÉCISER LES MENTIONS SUIVANTES :

- | | | |
|--------------------------------|--|---|
| ■ NATURE DE PROPRIÉTÉ : | <input type="checkbox"/> Pleine propriété | <input type="checkbox"/> Démembrement |
| ■ PAIEMENT : | <input type="checkbox"/> Dossier à crédit | <input type="checkbox"/> Dossier en cash |
| | <input type="radio"/> Chèque | <input type="radio"/> Chèque |
| | <input type="radio"/> Virement | <input type="radio"/> Virement |

NE PAS OUBLIER de cocher l'option PFL (oui ou non) et de mentionner le NOM, le CODE de l'apporteur.

PIECES COMMUNES PERSONNES PHYSIQUES / PERSONNES MORALES

- Chèque à l'ordre de la SCPI souscrite.
- Photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité du représentant légal de la personne morale, ou attestation de renouvellement de la mairie.
- RIB pour le versement des revenus.

PIECES SPECIFIQUES PERSONNES PHYSIQUES

PIECES SPECIFIQUES PERSONNES MORALES

- Pouvoirs et copie de la pièce d'identité des personnes ayant pouvoirs et signature
- KBis récent de moins de 3 mois
- Statuts certifiés conformes de la personne morale
- Derniers bilan et compte de résultat.

CADRE RÉSERVÉ À PRIMONIAL IMMOBILIER

- | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Factiva | <input type="checkbox"/> PPE | <input type="checkbox"/> Accusé de réception | |
| <input type="checkbox"/> Saisie BOS Immo | <input type="checkbox"/> Saisie Bos général | <input type="checkbox"/> Envoyé SGP | |
| STATUT DU DOSSIER : | <input type="checkbox"/> Non saisi | <input type="checkbox"/> En attente de règlement | <input type="checkbox"/> Enregistré |

